

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Чурапчинская гимназия имени С.К. Макарова»
(протокол от «23» марта 20 17 г. № 4)



Принято собранием родителей
(законных представителей) обучающихся
(протокол от «24» марта 20 17 г. № 6)

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Чурапчинская гимназия имени С.К. Макарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чурапчинская гимназия имени С.К. Макарова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Чурапчинская гимназия имени С.К. Макарова»

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чурапчинская гимназия имени С.К. Макарова» (далее – образовательная организация).

1.3. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи, полномочия и права Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:
– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.
2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2.2.2. участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2.3. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

2.2.4. в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

2.2.5. в работе по профориентации обучающихся;

2.2.6. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

2.3. Совет родителей имеет право:

2.3.1. Вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2.3.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

3.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.