

«Утвержден»:



Постановлением Главы  
муниципального образования  
«Чурапчинский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

А.Т.Ноговицын /А.Т.Ноговицын/

№ 91  
от « 6 » марта 2019г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова»  
муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)»  
(в новой редакции)

с.Чурапча, 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Общие положения.....</u>	3
<u>2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....</u>	5
<u>3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением и имущество Учреждения.....</u>	7
<u>4. Организация деятельности и управление Учреждением.....</u>	8
<u>5. Информационная открытость Учреждения .....</u>	20
<u>6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения</u>	22
<u>7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения...</u>	22
<u>8. Заключительные положения.....</u>	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чурапчинская гимназия имени С. К. Макарова» (именуемое далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), полномочий МО «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.2. Настоящий устав Учреждения приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение части 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

1.5. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Место нахождения и юридический адрес: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина, 41.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» (далее по тексту – МКУ УО).

Место нахождения и юридический адрес: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Карла Маркса, 15 «а».

1.8. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МО «Чурапчинского улус (район)» (далее – КУМИ МО «Чурапчинский улус (район)»), на который возложено управление муниципальным имуществом.

Место нахождения и юридический адрес: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Карла Маркса, 21.

1.9. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова» муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.10. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Чурапчинская гимназия им. С.К. Макарова» МО «Чурапчинский улус (район)» РС(Я).

1.11. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, улица Ярославского 63, корпус 1, тел. 8(41151) 41409, e-mail: churapgyrn@mail.ru.

Почтовый адрес Учреждения: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ярославского 63, корпус 1, тел., факс (8-411-51) 41-409, e-mail: churapgyrn@mail.ru.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный счет в банковских учреждениях, счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.13. Учреждение имеет право открывать в финансовом органе (или ином уполномоченном на то органе) муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»:

- лицевой счет;
- отдельный лицевой счет;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении может обеспечиваться медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим, и качества питания обучающихся.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением в школьном буфете. График работы буфета утверждается директором Учреждения, на текущий учебный год.

1.21. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.24. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

1.25. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного образовательного учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.26. Учреждение имеет пришкольный интернат как структурное подразделение, деятельность которого регулируется положением об интернате.

1.27. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления государственной политики в сфере образования.

2.2. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

а) реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

б) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

д) формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) самостоятельная разработка, утверждение и реализация образовательных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельная разработка и утверждение учебного плана, программ учебных курсов, предметов, годового календарного учебного графика и расписаний занятий;

в) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;

г) выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализация дополнительных образовательных программ, дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

е) разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования и проведение культурных и спортивных мероприятий;

ж) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;

з) организация летнего отдыха обучающихся;

и) создание учебно-методических комплексов и издательская деятельность;

к) создание и участие в ассоциациях, союзах и иных объединениях, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими образовательными программами:

- а) основные общеобразовательные: программы основного общего образования и программы среднего (полного) общего образования;
- б) дополнительные: образовательные программы спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической и интеллектуально-познавательной направленности.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. В Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование.

Обучающимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, Учреждение обеспечивает занятия на дому. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) обеспечение условий обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, а также жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Чурапчинский улус (район)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним КУМИ, в установленном порядке.

3.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

3.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

3.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

3.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество.

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.4.4. Осуществлять текущий ремонт имущества.

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества МО «Чурапчинский улус (район)».

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично КУМИ в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя, КУМИ.

3.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Учредителем, КУМИ.

3.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется КУМИ администрации МО, на основании решения Учредителя, подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют КУМИ, и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

3.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе МО «Чурапчинский улус (район)».

3.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

3.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета МО «Чурапчинский улус (район)» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе МО «Чурапчинский улус (район)», в установленном порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель – Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;



- организация бесплатной перевозки обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность общего образования;
- создание необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление управления муниципальной системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

4.4. В рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования Учредитель вправе:

- 1) принимать решение о создании Учреждения;
- 2) принимать решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 3) создавать филиалы и представительства Учреждения;
- 4) передавать полномочия в сфере образования в МКУ УО и КУМИ.

4.5. МКУ УО осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.5.1. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.5.2. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного муниципального задания.

4.5.3. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.5.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.5. Вносит в КУМИ:

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с распоряжением главы МО «Чурапчинского улуса (район)», распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) «Об утверждении перечня особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетными Учреждениями Республики Саха (Якутия);

- для согласования предложения о выделении средств на приобретение имущества Учреждения для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

- на утверждение Устав Учреждения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, в том числе предложения о внесении изменений в Устав;

- на утверждение в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним КУМИ, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- для согласования предложения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.5.6. Согласовывает с КУМИ, с учетом требований, установленных пунктом 3.10 настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

4.5.7. Согласовывает с КУМИ, с учетом требований, установленных пунктом 3.10 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) или приобретенного бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).

4.5.8. По согласованию с КУМИ, принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5.9. Заключает и расторгает по согласованию с Учредителем трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.10. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.5.12. Принимает по согласованию с КУМИ, решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения.

4.5.13. Принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с КУМИ.

4.5.14. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с КУМИ.

4.5.15. Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Чурапчинского улуса в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг.

4.5.16. По согласованию с финансовым органом МО «Чурапчинский улус (район)» и КУМИ МО «Чурапчинский улус (район)» устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.5.17. Организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество.

4.5.18. Заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.5.19. Осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.5.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Вопросы, отнесенные к ведению МКУ УО, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

4.6. КУМИ осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.6.1. Согласовывает в установленном порядке Устав Учреждения с Учредителем, а также вносимые в него изменения.

4.6.2. Определяет в установленном порядке совместно с Учредителем перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.6.3. Утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6.4. Дает согласие на предложение МКУ УО о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

4.6.6. Дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6.7. Дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу этого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.6.8. Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.9. Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.10. Согласовывает решение МКУ УО об утверждении передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

4.6.11. Согласовывает решение МКУ УО об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения.

4.6.12. В случаях, установленных законодательством предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными.

4.6.13. Принимает решения по вопросам своей компетенции по согласованию с МКУ УО путем направления ему проекта соответствующего решения.

4.7. Органы управления Учреждением:

4.7.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор.

4.7.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Директором на принципе единоначалия.

4.7.3. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, МКУ УО и КУМИ, по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя Директора Учреждения и главного бухгалтера осуществляется Директором самостоятельно.

4.7.5. Директор Учреждения:

- 1) Руководит деятельностью Учреждения;
- 2) Распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Директора Учреждения;
- 3) Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- 4) Утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;
- 6) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- 8) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7.6. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) Сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- 3) Превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных МКУ УО.

4.7.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.7.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

4.7.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первой настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.1. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 4.8.2. Работник учреждения обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других) работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.8.3. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - школьный управляющий совет (ШУС, далее – управляющий совет), общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, детская общественная организация «Республика гимназия» (далее – совет обучающихся), родительский комитет, кафедры и другие коллегиальные органы управления. Ст. 25, ст.26 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

4.10. **Общее собрание работников** является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

4.10.1. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом образовательной организации и положением "Об Общем собрании работников образовательного учреждения".

4.10.2. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.10.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.10.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.10.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.10.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников.

4.10.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.11. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.11.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

4.11.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.11.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.11.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.11.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников.

4.11.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.12. **Управляющий совет** - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

4.12.1. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

4.12.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

4.12.3. В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

4.12.4. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о управляющем совете.

4.12.5. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

4.12.6. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

4.12.7. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

4.12.8. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.12.9. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.12.10. В организации образовательной деятельности Учреждения управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы;

- профили обучения;

- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных).

4.12.11. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником Учреждения, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

4.12.12. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.12.13. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

- заслушивать и утверждать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;



-вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

4.12.14. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

4.12.15. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

4.13 **Совет обучающихся (ДОО «Республика гимназия»)** - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.13.1 Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

4.13.2. Совет обучающихся формируется на срок не более 1 года.

4.13.3. Основные полномочия:

4.13.4. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.13.5. Готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

4.13.6. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.13.7. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

4.13.8. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

4.13.9. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.13.10. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.14. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14.1. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Саха (Якутия), Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

4.14.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

4.14.3. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.14.4. Основные полномочия:

-участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

-участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

-Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

-в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

-в работе по профориентации обучающихся;

-в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

4.14.5. Совет родителей имеет право:

-вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.14.6. Совет родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

## **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Бюджетного образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 5.2.2. Копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

#### 5.2.3. Отчета о результатах самообследования;

5.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом "О некоммерческих организациях"** и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляются в порядке, установленном нормативными актами Учредителя.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном **Федеральным законом "Об автономных учреждениях"**.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и другими нормативными актами Учредителя

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке действующего законодательства, установленными нормативно-правовыми актами Учредителя.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав (новая редакция Устава), принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.2. Условия хозяйствования Учреждения в переходный период остаются прежними.

8.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) детей, дети должны быть ознакомлены с Уставом.

8.4. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав (новая редакция Устава) вступают в силу с момента государственной регистрации.

Муниципальное образование  
«Чурапчинский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)



Саха Республикатын  
«Чурапчы улууҕа (оройуона)»  
муниципальной тэриллинтэ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Чурапча

от « 6 » *март* 2019 г № *91*

### Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова» муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)"

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова» муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)", в соответствие федеральным законодательствам постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова» муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)".
2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова» муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)" Посельского Юрия Павловича осуществить в установленном действующим законодательством порядке государственную регистрацию Устава в новой редакции.
3. Считать утратившим силу Постановление главы МО «Чурапчинский улус (район)» от 12 декабря 2016 г. №398 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова» муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)".
4. "Контроль исполнения настоящего постановления возложить, на заместителя главы МО по социальной и внутренней политике Н.И. Аммосова.

Глава муниципального образования



А.Т. Ноговицын

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Устава

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чурапчинская гимназия имени Степана Кузьмича Макарова» муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)"**

Заместитель главы социальной политике и местного самоуправления МО «Чурапчинский улус (район)»	_____ Н.И. Аммосов
Юрист администрации МО «Чурапчинский улус (район)»	_____ В.В. Хомподоев
Начальник МКУ «УО Чурапчинского улуса (района)»	_____ Т.В. Павлова

Межрайонная ИФНС России № 4 по  
Республике Саха (Якутия)  
Копия изготовлена с изменений к уставу  
юридического лица  
ОГРН 1021400919492  
представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14 марта 2019 г. за  
ОГРН 1021400919492  
И. А. Асташикин И. А. Асташикин  
должность, Ф.И.О. и подпись  
« 14 » марта 2019 г.



Пронумеровано и  
пронумеровано  
22 (двадцать две) страницы.

Директор:

Посельский Ю.П./

Дата: